

Министерство образования и науки
Российской Федерации
Читинский институт (филиал)
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Байкальский государственный
университет»
(ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»

Т.Д. Макаренко

20 16 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения аттестации
работников, занимающих должности
педагогических работников,
относящихся к профессорско-
преподавательскому составу
ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»

ПРИНЯТО

Советом Института

Протокол № 4

« 30 » марта 20 16 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение «О порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научно-педагогических работников ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;
- Приказом Минобрнауки России от 30 марта 2015 г. № 293 «Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;
- Положением о Читинском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет»;
- Коллективным договором Читинского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет» на 2016-2019 год(ы);
- иными локальными нормативно-правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Читинского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет» (далее – Института),

определяет порядок проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

1.3. Положение принимается решением Совета Института по согласованию с профсоюзной организацией работников, утверждается директором. Положение подлежит пересмотру и дополнению по мере необходимости в установленном порядке.

1.4. Аттестация призвана способствовать рациональному использованию образовательного и творческого потенциала работников; повышению их профессионального уровня; оптимизации подбора и расстановки кадров.

1.5. Основными критериями при проведении аттестации служат квалификация работника и результаты, достигнутые им при исполнении должностных обязанностей.

1.6. При проведении аттестации работников должны объективно оцениваться:

- результаты научно-педагогической деятельности работников в их динамике;
- личный вклад в повышение качества образования по преподаваемым дисциплинам, в развитие науки, в решение научных проблем в соответствующей области знаний;
- участие в развитии методик обучения и воспитания обучающихся, в освоении новых образовательных технологий;
- повышение профессионального уровня.

1.7. Для работников устанавливаются два вида аттестации: очередная и внеочередная.

1.8. Очередной аттестации подлежат все работники Института, за исключением:

- работников, проработавших в занимаемой должности менее двух лет;
- беременных женщин;
- женщин, находящихся в отпуске по беременности и родам;
- работников, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

1.9. Очередная аттестация проводится в целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности педагогического работника,

относящегося к профессорско-преподавательскому составу (за исключением работников, трудовой договор с которыми заключен на определенный срок), один раз в пять лет.

1.10. Внеочередная аттестация проводится в отношении работников:

- по личному заявлению;
- по инициативе администрации Института в случае систематического невыполнения работником своих трудовых обязанностей.

2. Состав аттестационных комиссий и регламент их работы

2.1. Для проведения аттестации работников в организации формируется необходимое количество аттестационных комиссий, в том числе по структурным подразделениям. Порядок формирования и регламент деятельности аттестационных комиссий определяются организацией. При этом состав аттестационных комиссий формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационными комиссиями решения.

2.2. В состав аттестационной комиссии включается председатель, секретарь и члены комиссии.

2.3. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной организации или иного представительного органа работников – председатель профсоюза работников.

2.4. Заседания аттестационной комиссии проводятся по мере поступления аттестационных материалов.

2.5. В необходимых случаях могут образовываться несколько аттестационных комиссий.

2.6. Все члены аттестационной комиссии при принятии решения обладают равными правами при принятии решения.

3. Порядок подготовки и проведения аттестации

3.1. Подготовка к проведению аттестации организуется администрацией Института при участии профсоюзной организации и включает следующие мероприятия:

- подготовку необходимых документов на аттестуемых;
- разработку графиков проведения аттестации;

- определение состава аттестационных комиссий;
- организацию разъяснительной работы о целях и порядке проведения аттестации.

3.2. Решение о проведении аттестации работников, дате, месте и времени проведения аттестации принимается директором Института и письменно доводится до сведения работников, подлежащих аттестации, не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.

3.3. Аттестация работника проводится с учетом представления структурного подразделения (далее - представление), в котором работает аттестуемый, на основании объективной и всесторонней оценки его деятельности.

3.4. Представление подлежит передаче в аттестационную комиссию и должно содержать мотивированную оценку профессиональных и деловых качеств аттестуемого, а также результатов его трудовой деятельности.

3.5. Руководитель структурного подразделения, в котором работает аттестуемый, обязан ознакомить работника с представлением под подпись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.

3.6. При отказе работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается директором Института и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

3.7. Не позднее чем за 14 календарных дней до дня проведения аттестации работник имеет право представить в аттестационную комиссию сведения, характеризующие его трудовую деятельность, в том числе:

- список научных трудов по разделам: монографии и главы в монографиях; статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях, патенты (свидетельства) на объекты интеллектуальной собственности; публикации в материалах научных мероприятий; публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях; препринты; научно-популярные книги и статьи;
- наименования подготовленных аттестуемым и опубликованных учебных изданий или учебных изданий, в подготовке которых аттестуемый принимал участие;
- список учебно-методических пособий, учебных планов, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), электронных

образовательных ресурсов, в разработке которых аттестуемый принимал участие;

- сведения об объеме педагогической нагрузки;
- список грантов, контрактов и (или) договоров на научно-исследовательские работы, в выполнении которых участвовал работник, с указанием его конкретной роли;
- сведения о личном участии работника в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада и уровня мероприятия;
- сведения об участии работника в редакционных коллегиях научно-педагогических периодических изданий;
- сведения об организации воспитательной работы с обучающимися;
- сведения о премиях и наградах в сферах образования и науки;
- сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке;
- заявление с обоснованием своего несогласия с представлением структурного подразделения;
- другие сведения.

3.8. Работник вправе присутствовать на заседании аттестационной комиссии при его аттестации. Неявка работника на заседание аттестационной комиссии не является препятствием для проведения аттестации.

3.9. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

3.10. Аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности;
- не соответствует занимаемой должности.

3.11. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого работника открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии и оформляется протоколом. При равном количестве голосов работник признается соответствующим занимаемой должности.

3.12. При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого работника в общем порядке.

3.13. Результаты аттестации работников заносятся в протокол, который хранится с представлениями, сведениями.

3.14. Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении, составляется и выдается работнику под подпись в течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания.

3.15. Работник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.16. Материалы аттестации работников передаются аттестационной комиссией работодателю не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания аттестационной комиссии для организации хранения и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.17. Директор Института с учетом решения аттестационной комиссии может принять одно из следующих решений:

- оставляет работника на прежней должности;
- с согласия работника переводит его на другую работу с повышением или понижением в должности;
- увольняет работника с занимаемой должности по несоответствию с занимаемой должности (выполняемой работы), вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации в соответствии с действующим законодательством.

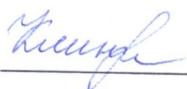
3.18. Директор Института с учетом решения аттестационной комиссии может принять решение об установлении работникам новой или сохранении существующей оплаты труда.

Согласовано:

Заместитель директора по учебной работе

 / Болтовская Л.А.

Председатель профсоюза работников

 / Клиникова Н.В.

Главный специалист по кадрам

 / Ранцева Т.А.